

LISTA DOKUMENTÓW

- **Termin ważności dokumentów określa się od daty ich wystawienia**
- **Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów** wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku lub upoważnioną osobę przez Bank i poświadczane przez niego/nią za zgodność z oryginałem **oraz pieczętka imienną i parafką**. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.
- W przypadku dokumentu wielostronicowego, pracownika Banku lub upoważniona przez Bank osoba potwierdza dokument za zgodność z oryginałem, poprzez odbicie na 1-wszej stronie pieczętka „Za zgodność z oryginałem”, złożenie własnego podpisu (gdy podpis nieczytelny - pieczętka, gdy czytelny – bez pieczętka) oraz wpisanie liczby zweryfikowanych stron dokumentu.
- Akceptuje się dokumenty na drukach innych niż bankowe, o ile zawierają informacje znajdujące się na wzorze Banku.
- Dokumenty wystawione w językach obcych są składane wraz z kopią tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy dokumentów w języku angielskim).
- Operat szacunkowy nie jest wymagany w przypadku:
 - nabywania nieruchomości budowanej przez inwestora zastępczego (rynek pierwotny) – pod warunkiem zawarcia w umowie pomiędzy Wnioskodawcą a tymże inwestorem dokładnego opisu kredytowanej nieruchomości oraz dołączenia harmonogramu realizacji inwestycji z tytułu tej umowy; (dotyczy również celu dodatkowego na wykończenie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego na rynku pierwotnym);
 - nabywania lokalu mieszkalnego od gminy, gdzie wszelkie informacje zawarte są w dokumencie potwierdzającym prawo do nabycia lokalu przez Wnioskodawcę gdy wartość kredytu nie przekracza 250 000 PLN;
 - kredytu przeznaczonego na zakup nieruchomości na rynku wtórnym lub kredytu na remont kiedy zakres prac nie wymaga zezwoleń organów administracyjnych i zmiany projektu - zabezpieczonego na typowej nieruchomości mieszkalnej, gdzie łączne zaangażowanie kredytowe Banku wobec Klienta nie przekracza 100 000 PLN.

| DOKUMENTY STANDARDOWE | Termin ważności | Etap dostarczenia | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| | | wniosek | decyzja | uruchomienie |
| wniosek o udzielenie kredytu | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| formularz informacyjny | 14 dni | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| aktualny dokument tożsamości wraz z kopią potwierdzającą tożsamość Wnioskodawcy | nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową małżeńską, jeżeli taka istnieje - umowa w formie aktu notarialnego bądź prawomocne orzeczenie sądowe | nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KREDYTOWANIA/ZABEZPIECZENIA | | | | |
| umowa deweloperska lub inna równoważna (rezerwacyjna) wraz z załącznikami (wymagany prospekt informacyjny, wzór umowy deweloperskiej w przypadku umowy rezerwacyjnej) zawierająca wszystkie informacje dotyczące nabywanej nieruchomości: lokalizacja, powierzchnia, prawa inwestora do nieruchomości, cena nabycia, harmonogram realizacji inwestycji, (pod warunkiem, że w przypadku umowy równoważnej uruchomienie kredytu zależy od zawarcia umowy deweloperskiej) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| DOKUMENTY STANDARDOWE | Termin ważności | Etap dostarczenia | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| aktualny operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę wpisanego w dniu wyceny na listę Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego wraz z pierwotnym operatem szacunkowym (przy czym operat nie może być starszy niż 24 miesiące). W uzasadnionych przypadkach Bank może wymagać od Wnioskodawcy nowego operatu szacunkowego | 12 m-cy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| wydruk z Centralnej Bazy danych Ksiąg Wieczystych dotyczący stanu z KW lub odpis z KW prowadzonej dla nieruchomości lub aktualny odpis ze zbioru dokumentów danej nieruchomości (jeśli brak jest księgi wieczystej dla nieruchomości) – nie wymagany dla ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, gdyż Bank dopuszcza przegląd przez pracownika Banku księgi wieczystej w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych | 1m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| podstawa nabycia praw do nieruchomości (np. akt notarialny, umowa nabycia, orzeczenie sądu, przydział) – w przypadku kredytu przeznaczonego na zakup lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na rynku pierwotnym, które to inwestycje są realizowane przez inwestora zastępczego na gruncie będącym jego własnością, Wnioskodawca nie jest zobligowany do składania w Banku dokumentu od inwestora zastępczego potwierdzającego jego prawo własności do gruntu, na którym realizuje ww. inwestycję, jeżeli w KW w Dziale II dotyczącej tej nieruchomości inwestor zastępczy jest wpisany jako właściciel | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| aktualny wypis z rejestru gruntów (nie dotyczy lokali mieszkalnych na rynku wtórnym) | 6 m-cy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| aktualny wyrys z rejestru gruntów (nie dotyczy lokali mieszkalnych na rynku wtórnym) | 6 m-cy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| wypis/zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/studium kierunków i zagospodarowania przestrzennego – w formie dokumentu wydanego przez Urząd Gminy/Miasta z określeniem lokalizacji (ulica, numer działki, obręb geodezyjny) lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy – w przypadku braku obowiązującego planu lub pozwolenie na budowę (ostateczna decyzja) (w przypadku nieruchomości gruntowej niezabudowanej) | 3 m-ce | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| dokument z powierzchnią użytkową o ile nie wskazano powierzchni użytkowej w KW (np. akt notarialny, umowa nabycia, projekt budowlany | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DODATKOWE DOKUMENTY W PRZYPADKU KREDYTU, KTÓREGO CELEM JEST/SĄ: | | | | |
| SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU | | | | |
| oświadczenie ze spółdzielni o braku przeciwwskazań do założenia księgi wieczystej/odpis z księgi wieczystej gruntu/ oświadczenie ze spółdzielni o prawie własności do gruntu/ użytkowania wieczystego i braku księgi wieczystej dla lokalu | 3 m-ce | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ZAKUP NIERUCHOMOŚCI | | | | |
| umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ostateczna decyzja administracyjna o pozwoleniu na użytkowanie z załącznikami w przypadku nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym, której budowa została już zakończona | bez terminu | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach wraz z informacją, komu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do domu/lokalu – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa | 1 m-c | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| DOKUMENTY STANDARDOWE | Termin ważności | Etap dostarczenia | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ZAKUP DOMU JEDNORODZINNEGO LUB LOKALU MIESZKALNEGO OD GMINY LUB SKARBU PAŃSTWA LUB ZAKŁADU PRACY | | | | |
| zaświadczenie gminy lub zakładu pracy o przeznaczeniu domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego do sprzedaży oraz cenie domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego, a także o przysługującym Wnioskodawcy prawie pierwszeństwa nabycia tego domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego i oświadczenie Wnioskodawcy o skorzystaniu z przysługującego mu prawa albo zaświadczenie z gminy lub zakładu pracy o wyłonieniu nabywcy domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego w drodze przetargu oraz cenie nabycia nieruchomości | 3 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁDZIELCZEGO LOKATORSKIEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO/ SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO W PRAWO WŁASNOŚCI | | | | |
| zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu i wartości wkładu mieszkaniowego lub budowlanego | 3 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| zgoda spółdzielni mieszkaniowej na przekształcenie prawa do lokalu | 3 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach | 1 m-c | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUDOWA, DOKOŃCZENIE BUDOWY (WYKOŃCZENIE DOMU JEDNORODZINNEGO), ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA, GENERALNY REMONT, MODERNIZACJA REALIZOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ | | | | |
| dokument, w którym Wnioskodawca zgłasza zamiar rozpoczęcia budowy wraz z prezentatą do właściwego organu nadzoru lub pozwolenie na budowę/ przebudowę wraz z załącznikami o ile są wymagane przez organy administracyjne wystawione na Kredytobiorcę | 36 m-cy | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| zestawienie prac i kosztów wraz z harmonogramem prac (kosztorys zgodnie z drukiem bankowym) | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| projekt architektoniczno-budowlany stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę, a zwłaszcza jego istotne fragmenty: strona z pieczęcią potwierdzającą, że projekt stanowi załącznik do ww. pozwolenia; opis techniczny; mapa/projekt zagospodarowania działki; zestawienie powierzchni; rzuty, elewacje (dotyczy terenów dla których jest lub będzie prowadzona inwestycja). Jeżeli decyzja była przenoszona na innego inwestora zmieniona w części itp. należy przedłożyć również pozwolenie (a) na budowę ulegające zmianie (pierwotne). W przypadku gdy pozwolenie jest starsze niż 3 lata należy dostarczyć kopię dziennika budowy. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| umowa z generalnym wykonawcą (przy realizacji inwestycji przez generalnego wykonawcę) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| INWESTYCJE REALIZOWANE PRZEZ INWESTORA ZASTĘPCZEGO | | | | |
| umowa z inwestorem zastępczym, zawarta w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej, z zastrzeżeniem, iż możliwość przyjęcia zwykłej formy pisemnej dotyczy tylko zakończonych inwestycji lub niezakończonych inwestycji w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| DOKUMENTY STANDARDOWE | Termin ważności | Etap dostarczenia | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| prospekt informacyjny wraz ze wzorem umowy deweloperskiej - w przypadku gdy nie przedstawiono umowy deweloperskiej (nie dotyczy inwestycji zakończonych lub inwestycji niezakończonych w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| oświadczenie inwestora zastępczego | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| kopia lub wypis z harmonogramu realizacji inwestycji sporządzonego lub zaakceptowanego przez inwestora zastępczego | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| sporządzony przez inwestora harmonogram wnoszenia środków pieniężnych przez Wnioskodawcę (jeśli nie został zamieszczony w Umowie zawartej między Wnioskodawcą a inwestorem zastępczym) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| promesa banku o bezciążarowym wyodrębnieniu nieruchomości - jeśli nieruchomość dewelopera jest obciążona hipoteką | 3 m-ce | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ZAKUP DZIAŁKI | | | | |
| umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| SPŁATA INNEGO KREDYTU MIESZKANIOWEGO W INNYM BANKU | | | | |
| umowa kredytu zawarta między Wnioskodawcą a bankiem wraz z aktualnym harmonogramem spłat | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi wraz z numerem rachunku kredytowego, na który mają zostać przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank | 1 m-c | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| dokumenty potwierdzające podstawę nabycia praw do nieruchomości (np. akt notarialny, wyrok sądu, umowa darowizny itp.) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| dokumenty właściwe dla rodzaju przeprowadzanej inwestycji (dokumenty dotyczące zakończonej lub realizowanej inwestycji) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| REFINANSOWANIE KREDYTU / POŻYCZKI W RAMACH DOWOLNEGO CELU KREDYTU MÓJ DOM | | | | |
| zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi oraz z numerem rachunku kredytowego na który zostaną przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank | 1 m-c | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU PIERWOTNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKЦИИ FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM LUB KREDYTU MIESZKANIE DLA MŁODYCH | | | | |
| kosztorys remontu/ wykończenia lokalu mieszkalnego | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU WTÓRNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKЦИИ FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM | | | | |
| kosztorys remontu/wykończenia lokalu mieszkalnego | 1 m-c | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| REFINANSOWANIE WYDATKÓW I KOSZTÓW NABYCIA PONIESIONYCH PRZEZ KREDYTOBIORCĘ NA CELE MIESZKANIOWE, ZGODNE Z PRZEZNACZENIEM KREDYTU MÓJ DOM | | | | |
| umowa sprzedaży przenosząca prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| dokumenty potwierdzające podstawę nabycia praw do nieruchomości (np. akt notarialny, wyrok sądu, umowa darowizny itp.) | bez terminu | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Bank może poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów, w sytuacji gdy dostarczona przez Klienta dokumentacja wymaga wyjaśnień